GMA

GESTORÍA ADMINISTRATIVA

MORILLAS AZOGUE & ASOCIADOS

TARIFAS MORILLAS-AZOGUE & ASOCIADOS 2025

Servicio de calidad al mejor precio

TARIFAS

ASESORÍA FISCAL – CONTABLE

Nº DE ASIENTOS MENSUALES	TARIFA MENSUAL
Emprendedores o menos de 50 Asientos	120,00 €
De 51 a 100 Asientos	165,00 €
De 101 a 150 Asientos	210,00 €
De 151 – 200 Asientos	255,00 €
De 201 – 250 Asientos	300,00 €
De 251 – 300 Asientos	345,00 €
De 301 – 350 Asientos	390,00 €
De 351 – 400 Asientos	435,00 €
De 401 – 450 Asientos	480,00 €
Inspecciones Hacienda o seg social	Desde 200,00€ a 1.500,00€ (a valorar en función de trabajo efectivamente realizado)

*Consultar tarifas para más asientos mes

INCLUYE:

1. Llevanza de la contabilidad.

2. Presentación de impuestos
   a. Modelo 303 / 309 / 347 / 390– IVA y terceros.
   b. Modelo 111 / 190 – Retenciones profesionales.
   c. Modelo 115 / 180 – Retenciones alquiler.
   d. Modelo 200 – Impuesto de Sociedades.

3. Archivo de documentación.

4. Las declaraciones anuales estarán incluidas siempre que el servicio sea de un 1 año completo.

*Rectificaciones, complementarias o fuera de plazo 25 euros más por modelo.

RENOVACIÓN DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO

SERVICIOS EXTRA	TARIFA ANUAL
Renovación Certificado FNMT	35,00 €

INCLUYE:

Solicitud y descarga de certificado y petición de cita **(no incluye Tasas)**

CONTROL DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

CONTROL NOTIFICACIONES HACIENDA	
Controlamos tu Dirección Electrónica Habilitada para Notificaciones Electrónicas	5,00 €
Control notificaciones Seguridad Social	5,00 €

Para acceder a sus notificaciones es necesario que usted disponga de una Dirección Electrónica Habilitada (DEH). Hacienda ya no enviará notificaciones por correo certificado.

PRESENTACIÓN Y CUMPLIMENTACIÓN DE CUENTAS ANUALES Y LIBROS

REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE CUENTAS ANUALES Y LIBROS OFICIALES	
Excluidos costes Registrales y notariales*	190,00 €

*En factura mes de abril (se puede prorratear en 12 meses)
*Costes registrales no incluidos (aprox. 100,00 €/año)

INCLUYE:

1. Memoria. Certificado de Actividad y ambiental.
2. Estados Financieros.
3. Presentación en el Registro Mercantil.
4. Presentación de Libros Oficiales en Registro Mercantil.

AUTÓNOMOS

TARIFA AUTÓNOMOS	
Emprendedores o menos de 50 asientos	80,00 €/mes
De 51 a 100 asientos	125,00 €/mes
De 101 a 150 asientos	170,00 €/mes
De 151 a 200 asientos	215,00 €/mes
De 201 a 250 asientos	
*Consultar tarifas para más asientos mes	
Inspecciones Hacienda o seg social	Desde 200,00€ a 1.500,00€ (a valorar en función de trabajo efectivamente realizado)

INCLUYE:

1. Llevanza de la contabilidad.

2. Presentación de impuestos
   a. Modelo 303 / 309 / 347 / 390 – IVA y terceros.
   b. Modelo 111 / 190 – Retenciones profesionales.
   c. Modelo 115 / 180 – Retenciones alquiler.

3. Archivo de documentación

*Rectificaciones, complementarias o fuera de plazo 25 euros más por modelo.

CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES

CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES	
Excluidos costes Registrales y Notariales*	350,00 €**

*No incluye costes registrales y notariales (Aprox. 350,00 €)

INCLUYE:

1. Trámites Notariales.
2. Solicitud de CIF provisional y definitivo.
3. Cumplimentación y presentación Modelo 600.
4. Trámites Registrales.

TARIFA ASESORÍA PUNTUAL

HORA ESTUDIO	
Otras gestiones administrativas	Desde 100,00 €/h

INCLUYE:

1. Realización de contratos.
2. Planificación Plan de Negocios.
3. Trámites relacionados con tramitaciones de alta y baja de empleados del hogar.
4. Análisis Financiero personalizado.
5. Altas Seguridad social y hacienda.
6. Presentación de otros modelos de impuestos.
7. Facturación y tareas administrativas básicas.
8. Trámites registrales y notariales y recogida de documentos.

TARIFAS ASESORÍA LABORAL

Nº de Nóminas	Precio
Las 3 primeras nóminas	25,00 €/nómina
A partir de la 4ª nómina	12,00 €
Cambio o consulta adicional	12,00 €
Nómina Paga extra (solo si no va prorrateada)	12,00 €
Finiquito (Carta, Certificado de empresa, cálculo de indemnización)	120,00 €
Delta	60,00 €
Uso de la aplicación por empleados (Acceso a nóminas, vacaciones y fichaje)	1,5 € /empleado
Solicitud de CCC	100,00€

INCLUYE:

1. Realización y presentación de contratos. Cada cambio adicional se cobrará a parte.
2. Altas, bajas y modificaciones de Régimen General en Seguridad Social.
3. Realización y gestión de nóminas.
4. Preparación y presentación de cotizaciones.
5. Tramitación y seguimiento de Incapacidades Temporales y Accidentes de Trabajo.
6. Presentación de impuestos: Modelo 111 / 190.
7. Atención de requerimientos de Seguridad Social.
8. Resolución de dudas de ámbito laboral (convenios, vacaciones, costes laborales y salariales, subidas de salarios,…) Máximo 8 al año. La resolución de dudas jurídicas será facturarán aparte.

DECLARACIONES DE LA RENTA

Declaraciones Renta	Precio
Dificultad Baja	65,00 €
Dificultad Media	85,00 €
Dificultad Alta	A consultar

Dificultad baja: Declaraciones con borrador o datos fiscales con rendimientos del trabajo e hipoteca/alquiler.

Dificultad media: Declaraciones con rendimientos del trabajo y/o rendimientos profesionales, hipoteca/alquiler, con otros ingresos procedentes de arrendamientos muebles o inmuebles.

Dificultad alta: Declaraciones con herencias, pérdidas y ganancias patrimoniales y otros casos especiales no sujetos en los casos anteriores.

*Rectificaciones 50% más de lo facturado

SOLICITUD SUBVENCIÓN TARIFA PLANA

SERVICIOS EXTRA	TARIFA GESTIÓN
Subvenciones Autónomos	200,00 €

Tramitamos las subvenciones para autónomos como puede ser la ampliación de tarifa plana en la Seguridad Social.

ADMINISTRATIVOS POR HORAS

Horas dedicación	Precio
1 h al día	600,00 €/mes
2 h al día	800,00 €/mes
3 h al día	1.000,00 €/mes
4 h al día	1.200,00 €/mes
5 h al día	1.400,00 €/mes
Jornada completa	1.800,00 €/mes
1 h suelta	60,00 €/mes
Bono 10 h	250,00 €
Bono 15 h	300,00 €

INCLUYE:

1. Hacer tu facturación.
2. Tareas administrativas repetitivas.
3. Control de agenda.
4. Bases de Datos.
5. Elaboración y supervisión de cobros y pagos.
6. Justificación de subvenciones.
7. Realización de manuales de bienvenida y facilitación de la incorporación de los trabajadores.
8. Nosotros hacemos por tus empleados:
    a. Tramites en Registros.
    b. Tramitaciones de herencias.
    c. Gestiones con administraciones públicas.

VENTAJAS

1. Sin coste de seguridad social ni subidas de convenio.
2. Con reemplazo en caso de enfermedad o vacaciones.
3. Sin finiquito (Normalmente 33 días por año trabajado).
4. Sin permanencia.
5. Horas reales.
6. Software y ordenadores por parte nuestra.
7. Sin coste de espacio (en nuestra oficina).
8. Prevención de riesgos laborales cubierto.
9. Todos nuestros administrativos con titulación.
10. Con respaldo de un equipo con conocimientos de laboral, contabilidad, jurídicos, fiscalidad.

TARIFAS ASESORÍA JURÍDICA

TRAMITES	TARIFA
Tramites compraventa de inmuebles	Desde 350,00 €
Operaciones societarias	Desde 200,00 €
Tráficos	Desde 115,00 €
Escritos Agencia Tributaria	Desde 200,00 €
Escritos Seguridad Social	Desde 200,00 €
Escritos INSS	Desde 200,00 €
Recursos ante cualquier organismo público	Desde 200,00 €
Revisión y redacción de contratos	Desde 200,00 €
Capitalizaciones de prestación	Desde 200,00 €
Divorcio exprés matrimonio sin hijos y separación de bienes	Desde 850,00 €
Divorcios	Desde 1.450,00
Estudio de viabilidad y solicitud de ayudas	Desde 125,00 €
Otras consultas jurídicas	Desde 150,00 €
Herencias	800,00 €+ 300,00 € por inmueble + 300,00€ por Ayuntamiento fuera de Madrid
RGPD	Desde 150,00€
Declaraciones para No Residentes (210 y 216)	150,00€ por declaración

*Para otros servicios jurídicos no dudes en ponerte en contacto con nosotros.

NOTAS ADICIONALES

Solución Global en todas las áreas que su empresa necesite. Economizando costes.

Servicio permanente de resolución de dudas y problemas. (Compromiso de respuesta en 24h)

Puntualidad y discreción en todas las obligaciones fiscales, laborables, contables y de selección de personal que su empresa necesite.

Excelente Relación **calidad – precio.**

Atención personalizada.

Nuestros precios NO INCLUYEN IVA.

Se cobrará por mes en curso y mediante recibo domiciliado.